

เช็กให้ดี!

ค่าจ้างขั้นต่ำ



อย่าลืมตรวจสอบทั้งคนทำงานและคนจ้าง ☒

ค่าจ้างขั้นต่ำของนางคุณมะ

ตั้งแต่วันที่
1 มี.ค.
2026
รายชั่วโมง

1,063

เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า

เพิ่มขึ้น
78
เยน

เยน

タイ語版

ค่าจ้างขั้นต่ำ คือ ระบบประกันจำนวนเงินค่าจ้างขั้นต่ำให้กับบุคคลที่ทำงานทุกคน

ตรวจสอบข้อมูลบน
เว็บไซต์

เว็บไซต์เกี่ยวกับ
ค่าจ้างขั้นต่ำ
(ภาษาญี่ปุ่นเท่านั้น)



最低賃金 特設サイト

検索

หากมีข้อสอบถามเกี่ยวกับ
ค่าจ้างขั้นต่ำ
โปรดติดต่อสำนักงานแรงงาน
คุณมะ หรือสำนักงานตรวจสอบ
มาตรฐานแรงงานที่ใกล้ที่สุด



群馬労働局

検索

หน้าเกี่ยวกับ
ค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น
(ภาษาญี่ปุ่นเท่านั้น)
ลงประกาศมาตรการสนับสนุน
ค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น



賃金引上げ特設ページ

検索

สำหรับผู้ประกอบการ
วิสาหกิจขนาดกลาง
และขนาดย่อม



業務改善
助成金

เงินช่วยเหลือมากที่สุด
ถึง 6 ล้านบาท



กระทรวงสาธารณสุข
แรงงาน และสวัสดิการ



ค่าจ้างขั้นต่ำที่ ทั้งคนทำงานและคนจ้างต้องตรวจสอบ!

"ระบบค่าจ้างขั้นต่ำ" จะถูกนำมาใช้กับทุกคนที่ทำงาน
ไม่ว่าจะมีความแตกต่างกันในเรื่องของอายุ ลักษณะการทำงาน
เช่น พนักงานพาร์ทไทม์ หรือนักเรียนกิตติม ลอกรอกค่าจ้าง
ที่ต้องการตรวจสอบ (*1) และจำนวนเงิน ค่าจ้างขั้นต่ำ (รายชั่วโมง)
ของจังหวัดที่ทำงานลงในตารางเปรียบเทียบ แล้วนำมาเปรียบเทียบกันดู! (*2)

วิธีเปรียบเทียบกับค่าจ้างขั้นต่ำ

เขียนค่าจ้างของคุณและค่าจ้างขั้นต่ำของพื้นที่หรือจังหวัดที่คุณทำงานอยู่(*2)

A กรณีค่าจ้าง รายชั่วโมง

$$\begin{array}{|c|} \hline \text{ค่าจ้างรายชั่วโมง} \\ \hline \text{เงิน} \\ \hline \end{array} \geq \begin{array}{|c|} \hline \text{ค่าจ้างขั้นต่ำ} \\ \text{(รายชั่วโมง)} \\ \hline \text{เงิน} \\ \hline \end{array}$$

B กรณีค่าจ้าง รายวัน

$$\begin{array}{|c|} \hline \text{ค่าจ้างรายวันของคุณ} \\ \hline \text{เงิน} \\ \hline \end{array} \div \begin{array}{|c|} \hline \text{ชั่วโมงการทำงานเฉลี่ย} \\ \text{ต่อวันที่กำหนด} \\ \hline \text{ชั่วโมง} \\ \hline \end{array} = \begin{array}{|c|} \hline \text{ค่าจ้างรายชั่วโมงของคุณ} \\ \hline \text{เงิน} \\ \hline \end{array} \geq \begin{array}{|c|} \hline \text{ค่าจ้างขั้นต่ำ} \\ \text{(รายชั่วโมง)} \\ \hline \text{เงิน} \\ \hline \end{array}$$

C กรณีค่าจ้าง รายเดือน

$$\begin{array}{|c|} \hline \text{ค่าจ้างรายเดือนของคุณ} \\ \hline \text{เงิน} \\ \hline \end{array} \div \begin{array}{|c|} \hline \text{ชั่วโมงการทำงานเฉลี่ย} \\ \text{ที่กำหนดต่อเดือน} \\ \hline \text{ชั่วโมง} \\ \hline \end{array} = \begin{array}{|c|} \hline \text{ค่าจ้างรายชั่วโมงของคุณ} \\ \hline \text{เงิน} \\ \hline \end{array} \geq \begin{array}{|c|} \hline \text{ค่าจ้างขั้นต่ำ} \\ \text{(รายชั่วโมง)} \\ \hline \text{เงิน} \\ \hline \end{array}$$

D กรณีที่ค่าจ้างของคุณคำนวณ ด้วยวิธีการ A, B, C รวมกัน

ตัวอย่างเช่น ค่าจ้างพื้นฐานของคุณ
เป็นแบบค่าจ้างรายวัน แต่ค่าเฉลี่ยอื่น ๆ
(เบี่ยงเบนในการปฏิบัติงานที่ ฯลฯ)
คิดแบบค่าจ้างรายเดือน

- ① ค่าจ้างพื้นฐาน (ค่าจ้างรายวัน) → คำนวณอัตราค่าจ้างรายชั่วโมงของคุณโดยใช้วิธี B
- ② ค่าเบี่ยงเบนอื่น ๆ (ค่าจ้างรายเดือน) → คำนวณอัตราค่าจ้างรายชั่วโมงของคุณโดยใช้วิธี C
- ③ ยอดรวม ① + ② ≥ ค่าจ้างขั้นต่ำ (รายชั่วโมง)

(*1) ค่าจ้างต่อไปนี้จะไม่นำมาคำนวณในการเปรียบเทียบกับจำนวนค่าจ้างขั้นต่ำ

- ① ค่าจ้างจ่ายในกรณีพิเศษ (เงินช่วยเหลือกรณีแต่งงาน ฯลฯ)
- ② ค่าจ้างที่จ่ายเป็นระยะ ๆ นานกว่าหนึ่งเดือน (โบนัส ฯลฯ)
- ③ ค่าจ้างสำหรับชั่วโมงการทำงานที่กำหนด (ค่าจ้างพิเศษล่วงหน้า ฯลฯ)
- ④ ค่าจ้างสำหรับการทำงานในวันอื่นนอกเหนือจากวันทำงานที่กำหนด (ค่าจ้างพิเศษสำหรับวันหยุด ฯลฯ)
- ⑤ ค่าจ้างสำหรับการทำงานระหว่างเวลา 22.00-5.00 น. ส่วนที่เกินจากค่าจ้างชั่วโมงทำงานปกติ (ค่าจ้างพิเศษช่วงดึก ฯลฯ)
- ⑥ ค่าเบี่ยงเบน ค่าเดินทาง และเงินช่วยเหลือครอบครัว

(*2) สำหรับรายละเอียดวิธีการคำนวณ วิธีการคำนวณในการพิจารณาจ่ายค่าคอมมิชชั่นตามผลงาน ขอให้ติดต่อสำนักงาน หรือสำนักงานตรวจสอบมาตรฐานแรงงานที่ใกล้ที่สุด

業務改善 助成金

เงินช่วยเหลือมากที่สุด
ถึง 6 ล้านบาท

สำหรับผู้ประกอบการวิสาหกิจ ขนาดกลางและขนาดย่อม!

ควรใช้ "เงินช่วยเหลือเพื่อปรับปรุง
ประสิทธิภาพทางธุรกิจ" ที่จะเป็นการช่วยเหลือ
เมื่อมีการขึ้นค่าจ้าง!



เงินช่วยเหลือเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพทางธุรกิจคือ

"เงินช่วยเหลือเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพทางธุรกิจ" คือ เงินช่วยเหลือสำหรับช่วยเหลือ
สนับสนุนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เพื่อปรับขึ้น "ค่าจ้างขั้นต่ำในสถานประกอบการ
(ค่าจ้างขั้นต่ำในสถานประกอบการ)" ซึ่งจะให้ช่วยเหลือในด้านค่าใช้จ่ายบางส่วนตามเงื่อนไข
ในการให้เงินช่วยเหลือในกรณีที่มีการลงทุนในเครื่องมือ เครื่องจักร และอื่น ๆ

ศูนย์ติดต่อสอบถามเรื่องเงินช่วยเหลือ
เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพทางธุรกิจ

☎ 0120-366-440

ดูรายละเอียดได้ที่
(ภาษาญี่ปุ่นเท่านั้น)

業務改善助成金

検索



เงื่อนไข ในการให้ เงินช่วยเหลือ



ปรับขึ้นค่าจ้างขั้นต่ำ
ในสถานประกอบการ



จ่ายค่าจ้าง
หลังปรับขึ้นค่าจ้าง



นำเครื่องมือเครื่องจักร
ที่ลงทุนเพื่อปรับปรุง
ประสิทธิภาพการผลิต
มาใช้



ไม่มีเหตุผลที่จะไม่ให้
เงินช่วยเหลือ เช่น มีการเลิกจ้าง
การลดค่าจ้าง
 ฯลฯ

ให้เงินช่วยเหลือในค่าใช้จ่าย

บางส่วนที่ใช้ในการลงทุน

ด้านเครื่องมือ เครื่องจักร

และอื่น ๆ

เช็คสรุป
เนื้อหาในรูปแบบ
วีดิโอ!



ขั้นตอน ในการให้ เงินช่วยเหลือ

1



ยื่นคำขอเงินช่วยเหลือแผนการดำเนินธุรกิจ
และเอกสารอื่น ๆ
ต่อสำนักงานแรงงานประจำจังหวัด
ที่สถานประกอบการตั้งอยู่



ตรวจ
พิจารณา

2



หลังได้รับเงินช่วยเหลือ
ให้ดำเนินการธุรกิจ
ตามแผนที่ได้ยื่นไว้

3



ยื่นรายงานผลการดำเนินธุรกิจ
คำขอเงินช่วยเหลือ
ไปยังสำนักงานแรงงาน

4



ตรวจ
พิจารณา

ให้เงินช่วยเหลือ

เช็คขั้นตอนการ
ดำเนินการในรูปแบบ
วีดิโอ!



บริการให้คำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญฟรี

หากคุณกังวลเกี่ยวกับค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น
โปรดติดต่อศูนย์ส่งเสริมการปฏิรูปการทำงาน

ดูรายละเอียดได้ที่ (ภาษาญี่ปุ่นเท่านั้น)

働き方改革推進支援センター 検索

เงินทุนช่วยเหลือและผลักดันการปฏิรูปรูปแบบการทำงาน

สถาบันการเงินประเทศญี่ปุ่น (Japan Finance Corporation) ได้ปล่อยสินเชื่อเพื่อใช้เป็นเงินทุนเครื่องจักร
และเงินทุนการเดินเครื่องจักรให้กับผู้ประกอบการที่ดำเนินการขึ้นค่าจ้างขั้นต่ำในสถานประกอบการ

ดูรายละเอียดได้ที่ (ภาษาญี่ปุ่นเท่านั้น)

働き方改革推進支援資金 検索

リサイクル性(A)
この印刷物は、印刷用の紙へ
リサイクルできます。

(R7.9)