



ពិនិត្យមើលកុំខាន!

ប្រាក់បៀវត្ស អប្បបរមា!

វាជាវិធានសម្រាប់អ្នកធ្វើការងារ
និងអ្នកជួលបុគ្គលិកឲ្យធ្វើការងារ!

ខេត្តស៊ីហ្ស៊ីអូកា ប្រាក់បៀវត្សអប្បបរមា

ចាប់ពីថ្ងៃទី 1 ខែតុលា

ឆ្នាំ2024 នេះតទៅ

ចំនួនទឹកប្រាក់
ក្នុងមួយខែ

1,034 យ៉ែន



カンボジア語版

ប្រាក់បៀវត្សអប្បបរមា គឺជាប្រព័ន្ធដែលធានា និងការពារនូវចំនួនទឹកប្រាក់អប្បបរមានៃប្រាក់បៀវត្សសម្រាប់បុគ្គលិកគ្រប់គ្នា។

រក្សាតាម
WEB

វេបសាយពិសេសដែលទាក់
ទងនឹងប្រាក់បៀវត្សអប្បបរមា
(មានតែភាសាជប៉ុន)

最低賃金 特設サイト 検索

ពាក់ព័ន្ធនឹងប្រាក់បៀវត្សអប្បបរមា សូម
ទាក់ទងមកនាយកដ្ឋានការងារ
ខេត្តស៊ីហ្ស៊ីអូកា ឬការិយាល័យគ្រួសារ
ស្នងដារការងារនៅជិតលោកអ្នកបំផុត។

静岡労働局 検索

វេបសាយពិសេសអំពីការ
តំឡើងប្រាក់ឈ្នួល
(មានតែភាសាជប៉ុន)
មានផ្សព្វផ្សាយអំពីគោល
នយោបាយគាំទ្រសម្រាប់
ការតំឡើងប្រាក់ឈ្នួល។

賃金引上げ特設ページ 検索

ចំពោះលោក លោកស្រីដែលជាម្ចាស់ក្រុមហ៊ុនភាសាជប៉ុន និងមធ្យម

業務改善
助成金

ជួយឧបត្ថម្ភយ៉ាង
ច្រើនបំផុតត្រឹម
600 ម៉ឺនយ៉ែន



"ប្រព័ន្ធប្រាក់បៀវត្សអប្បបរមា"

គឺជាប្រព័ន្ធដែលធានា និងការពារនូវចំនួនទឹកប្រាក់អប្បបរមានៃប្រាក់បៀវត្ស (ចំនួនទឹកប្រាក់បៀវត្សអប្បបរមា) សម្រាប់បុគ្គលិកគ្រប់គ្នា!

ត្រូវអនុវត្តចំពោះបុគ្គលិកទាំងអស់ ទោះបីជាមានអាយុ ឬរបៀបធ្វើការខុសគ្នា ដូចជាការងារមិនពេញម៉ោង ឬការងារក្រៅម៉ោងរបស់សិស្សនិស្សិតជាដើមក៏ដោយ។

របៀបត្រួតពិនិត្យមើលដូចម្តេច?

សូមគណនាចំនួនទឹកប្រាក់ក្នុងមួយម៉ោងរបស់ប្រាក់បៀវត្សដែលចង់ត្រួតពិនិត្យ (ឬចូលកម្រិតរបៀបផ្សេងជាមួយចំនួនទឹកប្រាក់បៀវត្សអប្បបរមា (ចំនួនទឹកប្រាក់ក្នុងមួយម៉ោង))!

វិធីរបៀបផ្សេងជាមួយចំនួនទឹកប្រាក់បៀវត្សអប្បបរមា សូមសរសេរចូលនូវចំនួនទឹកប្រាក់បៀវត្សរបស់អ្នក និងចំនួនទឹកប្រាក់បៀវត្សអប្បបរមានៅក្នុងតារាងខាងក្រោមនេះ។^(*)

1 ក្នុងករណីប្រាក់ខែតាមម៉ោង

ប្រាក់ខែតាមម៉ោង	≥	ចំនួនទឹកប្រាក់បៀវត្សអប្បបរមា (ចំនួនទឹកប្រាក់ក្នុងមួយម៉ោង)
យ៉េន		យ៉េន

2 ក្នុងករណីប្រាក់ខែតាមថ្ងៃ

ប្រាក់ខែតាមថ្ងៃ	÷	ចំនួនមធ្យមនៃថ្ងៃធ្វើការក្នុងមួយថ្ងៃដែលកំណត់	=	ចំនួនទឹកប្រាក់ក្នុងមួយម៉ោង	≥	ចំនួនទឹកប្រាក់បៀវត្សអប្បបរមា (ចំនួនទឹកប្រាក់ក្នុងមួយម៉ោង)
យ៉េន		ម៉ោង		យ៉េន		យ៉េន

3 ក្នុងករណីប្រាក់ខែតាមខែ

ប្រាក់ខែតាមខែ	÷	ចំនួនមធ្យមនៃថ្ងៃធ្វើការក្នុងខែដែលកំណត់	=	ចំនួនទឹកប្រាក់ក្នុងមួយម៉ោង	≥	ចំនួនទឹកប្រាក់បៀវត្សអប្បបរមា (ចំនួនទឹកប្រាក់ក្នុងមួយម៉ោង)
យ៉េន		ម៉ោង		យ៉េន		យ៉េន

4 ក្នុងករណីដែលរួមបញ្ចូលគ្នា ចំណុច 1 2 និង 3 ខាងលើនេះ

ឧទាហរណ៍ ក្នុងករណីដែលប្រាក់ខែតាមខែ គឺប្រាក់ខែតាមថ្ងៃ ប៉ុន្តែប្រាក់បៀវត្សផ្សេងៗ (ដូចជាប្រាក់បៀវត្សនៅលើការងារម៉ោង ឬប្រាក់បៀវត្សនៅលើការងារថ្ងៃ ឬប្រាក់បៀវត្សនៅលើការងារខែ) ត្រូវបានបើកចូលជាប្រចាំខែ

- ប្រាក់ខែតាមខែ (ប្រាក់ខែតាមថ្ងៃ) → គណនាចំនួនទឹកប្រាក់ក្នុងមួយម៉ោង តាមការគណនា 2
- ប្រាក់បៀវត្សផ្សេងៗ (ប្រាក់ខែតាមខែ) → គណនាចំនួនទឹកប្រាក់ក្នុងមួយម៉ោង តាមការគណនា 3
- ចំនួនទឹកប្រាក់សរុបដែលបូក 1 និង 2 ≥ ចំនួនទឹកប្រាក់បៀវត្សអប្បបរមា (ចំនួនទឹកប្រាក់ក្នុងមួយម៉ោង)

(*1) ក្នុងការប្រៀបធៀបជាមួយចំនួនទឹកប្រាក់បៀវត្សអប្បបរមា មិនគិតត្រឹមប្រាក់បៀវត្សដូចតទៅ៖
 ① ប្រាក់បៀវត្សដែលទូទាត់បណ្តោះអាសន្ន (ដូចជាប្រាក់បៀវត្សសម្រាប់ការរៀបអាពាហ៍ពិពាហ៍) ② ប្រាក់បៀវត្សដែលទូទាត់រាល់រយៈពេលដែលលើសខែ (ដូចជាប្រាក់បៀវត្សលើកទឹកចិត្ត) ③ ប្រាក់បៀវត្សដែលទូទាត់សម្រាប់ម៉ោងធ្វើការដែលលើសពីម៉ោងដែលកំណត់ (ដូចជាប្រាក់បៀវត្សប្រចាំថ្ងៃដែលមិនមែនជាថ្ងៃការងារដែលកំណត់ (ដូចជាប្រាក់បៀវត្សប្រចាំថ្ងៃលើការងារម៉ោង)) ④ ចំនួនលើសពីចំនួនទឹកប្រាក់ដែលគណនាប្រាក់បៀវត្សតាមម៉ោងការងារមធ្យម ក្នុងប្រាក់បៀវត្សដែលទូទាត់ចំពោះការងារក្នុងរយៈពេលចាប់ពីម៉ោង០១:០០ រហូតដល់ម៉ោង៥:០០ (ប្រាក់បៀវត្សប្រចាំថ្ងៃលើការងារពេលយប់) ⑤ ប្រាក់បៀវត្សសម្រាប់ការរៀបអាពាហ៍ពិពាហ៍ ប្រាក់បៀវត្សសម្រាប់ការធ្វើដំណើរ និងប្រាក់បៀវត្សសម្រាប់ការប្រគល់ស្ត្រីសារ
 (*2) វិធីគណនាប្រាក់ និងវិធីគណនាក្នុងករណីប្រាក់ខែតាមខែលើសលើស្នាដៃ សូមទាក់ទងមកករណីយោងយកត្រួតពិនិត្យជាមួយការងារប្រចាំថ្ងៃនៃការងារនៅជិតលោកអ្នកបំផុត

ទាំងនិយោជក និងនិយោជិត ត្រូវពិនិត្យមើលប្រាក់បៀវត្សអប្បបរមាកុំខាន។



តោះ ត្រួតពិនិត្យ អប្បបរមាប្រាក់បៀវត្ស របស់អ្នកប្រចាំខែ និងប្រាក់បៀវត្សផ្សេងៗ (មានតែភាសាជប៉ុន)

ចំពោះលោក លោកស្រីដែលជាម្ចាស់ក្រុមហ៊ុនរកស៊ីខ្នាតតូច និងមធ្យម

តោះនាំគ្នាប្រើប្រាស់ឲ្យសកម្មនូវប្រាក់បៀវត្ស ដែលគាំទ្រការដំឡើងប្រាក់បៀវត្ស។

業務改善助成金

ជួយប្រាក់បៀវត្ស យ៉ាងច្រើនបំផុត ត្រឹម 600 ម៉ឺនយ៉េន

មជ្ឈមណ្ឌលផ្តល់ព័ត៌មាន តាមទូរស័ព្ទអំពីប្រាក់បៀវត្ស លើកកម្ពស់ផ្នែកធុរកិច្ច

0120-366-440

អ្វីទៅជា "ប្រាក់បៀវត្សលើកកម្ពស់ផ្នែកធុរកិច្ច"

"ប្រាក់បៀវត្សលើកកម្ពស់ផ្នែកធុរកិច្ច" គឺជាប្រាក់បៀវត្សដែលផ្តល់ជំនួយដល់សហគ្រាសតូចនិងមធ្យមនិងប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មខ្នាតតូច ដែលមានគោលដៅបង្កើនផលិតភាពនិងដំឡើង "ប្រាក់បៀវត្សទាបបំផុតនៅក្នុងកន្លែងធ្វើអាជីវកម្មប្រាក់បៀវត្សអប្បបរមាក្នុងកន្លែងធ្វើអាជីវកម្ម" ។ក្នុងករណីដែលបានធ្វើការវិនិយោគលើសម្ភារៈជាដើម យើងនឹងប្រើប្រាស់ប្រាក់បៀវត្សលើកកម្ពស់ផ្នែកធុរកិច្ចនៃចំណាយនោះអាស្រ័យតាមលក្ខខណ្ឌចាំបាច់ត្រូវផ្តល់ឲ្យ។

ព័ត៌មានលម្អិតសូមចុចលើ រូបភាពខាងក្រោមនេះ (មានតែភាសាជប៉ុន)

業務改善助成金 検索

លក្ខខណ្ឌចាំបាច់ត្រូវផ្តល់ឲ្យ

- ដំឡើងប្រាក់បៀវត្សអប្បបរមាក្នុងកន្លែងធ្វើអាជីវកម្ម
- ទូទាត់ប្រាក់បៀវត្សក្រោយដំឡើង
- ដាក់បញ្ចូលម៉ាស៊ីនឧបករណ៍និងសម្ភារៈជាដើមដើម្បីបង្កើនផលិតភាព
- គ្មានមូលហេតុនៃការមិនផ្តល់ការប្រើប្រាស់ប្រាក់បៀវត្សដូចជាការបញ្ចប់ការងារ ការបញ្ចប់ប្រាក់បៀវត្សជាដើម

ដំហានរហូតដល់ការផ្តល់ប្រាក់បៀវត្ស

- ដាក់ពាក្យស្នើសុំប្រាក់បៀវត្សលើកកម្ពស់ផ្នែកធុរកិច្ចនិងផែនការអនុវត្តគម្រោងជាដើមទៅនាយកដ្ឋានការងារនៃរាជធានីខេត្តដែលកន្លែងធ្វើអាជីវកម្មស្ថិតនៅ
- ក្រោយសម្រេចផ្តល់ប្រាក់បៀវត្សអនុវត្តគម្រោងតាមផែនការដែលបានពាក់ព័ន្ធក្នុងការងារ
- ដាក់របាយការណ៍លទ្ធផលនៃការអនុវត្តនិងពាក្យស្នើសុំផ្តល់ប្រាក់បៀវត្សទៅនាយកដ្ឋានការងារ
- ផ្តល់ឲ្យ

ផ្តល់ការពិភាក្សាដោយឥតគិតថ្លៃជាមួយអ្នកជំនាញ

អ្នកដែលមានកង្វល់អំពីការដំឡើងប្រាក់បៀវត្សសូមពិភាក្សាជាមួយមជ្ឈមណ្ឌលគាំទ្រលើកកម្ពស់កំណែទម្រង់របៀបធ្វើការ។

មូលនិធិគាំទ្រកំណែទម្រង់របៀបការងារ

សាជីវកម្មហិរញ្ញវត្ថុនយោបាយជប៉ុន កំពុងផ្តល់ហិរញ្ញប្បទានសម្រាប់បរិក្ខារនិងប្រតិបត្តិការទៅកាន់និយោជកដែលខិតខំប្រែប្រួលដំឡើងប្រាក់បៀវត្សអប្បបរមានៅក្នុងកន្លែងធ្វើអាជីវកម្ម។

ព័ត៌មានលម្អិតសូមចុចលើ រូបភាពខាងក្រោមនេះ (មានតែភាសាជប៉ុន)

働き方改革推進支援センター 検索

働き方改革推進支援資金 検索

リサイクル適性 (A) この印刷物は、印刷用の紙でリサイクルできます。(R6.9)