

ពិនិត្យOK?

ប្រាក់បៀវត្សអប្បបរមា

ទាំងអ្នកធ្វើការងារ

ទាំងអ្នកជួលបុគ្គលិកឲ្យធ្វើការងារ

កុំភ្លេច

ប្រាក់បៀវត្សអប្បបរមា គឺជាប្រព័ន្ធដែលធានា និងការពារនូវចំនួនទឹកប្រាក់អប្បបរមា
នៃប្រាក់បៀវត្សសម្រាប់បុគ្គលិកគ្រប់គ្នា។

ខេត្តក្សត្ត យូ ប្រាក់បៀវត្សអប្បបរមា

ចាប់ពីថ្ងៃទី 16
ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ2026
នេះតទៅ
ចំនួនទឹកប្រាក់
ក្នុងមួយម៉ោង

1,180

រៀបនិងឆ្នាំមុន UP
58
យ៉ែន

យ៉ែន

ទាំងអ្នកដែលប្រាក់ខែតាមខែ ទាំងអ្នកដែលប្រាក់ខែតាមថ្ងៃ គស់សាកគណនាចំនួនទឹកប្រាក់ក្នុងមួយម៉ោងមើល

តស៊ូគណនាចំនួនទឹកប្រាក់ក្នុងមួយម៉ោងហើយប្រៀបធៀបនឹងប្រាក់បៀវត្សអប្បបរមា!



"ប្រព័ន្ធប្រាក់បៀវត្សអប្បបរមា" ត្រូវអនុវត្តចំពោះអ្នកធ្វើការងារទាំងអស់ ទោះបីមានអាយុ ឬរបៀបធ្វើការខុសគ្នាដូចជា ការងារមិនពេញម៉ោង ឬសិស្សនិស្សិតជាដើមក៏ដោយ។ សូមបំពេញប្រាក់បៀវត្សដែលចង់បាន(*1) និងចំនួនទឹកប្រាក់បៀវត្សអប្បបរមានៅរាជធានីខេត្តនៃកន្លែងធ្វើការ ចូលតារាងប្រៀបធៀប រួចប្រៀបធៀបវា!(*2)

វិធីប្រៀបធៀបជាមួយចំនួនទឹកប្រាក់បៀវត្សអប្បបរមា

សូមសរសេរចូលនូវចំនួនទឹកប្រាក់បៀវត្សរបស់អ្នក និងចំនួនទឹកប្រាក់បៀវត្សអប្បបរមានៅរាជធានីខេត្តដែលត្រូវនឹងអ្នក។(*2)

A
អ្នកដែលមានប្រាក់ខែតាមម៉ោង

ប្រាក់ខែតាមម៉ោង

យ៉េន

$\geq$

ចំនួនទឹកប្រាក់បៀវត្សអប្បបរមា
(ចំនួនទឹកប្រាក់ក្នុងមួយម៉ោង)

យ៉េន

B
អ្នកដែលមានប្រាក់ខែតាមថ្ងៃ

ប្រាក់ខែតាមថ្ងៃ

យ៉េន

$\div$

ចំនួនមធ្យមនៃម៉ោងធ្វើការក្នុងមួយថ្ងៃដែលកំណត់

ម៉ោង

$=$

ចំនួនទឹកប្រាក់ក្នុងមួយម៉ោង

យ៉េន

$\geq$

ចំនួនទឹកប្រាក់បៀវត្សអប្បបរមា
(ចំនួនទឹកប្រាក់ក្នុងមួយម៉ោង)

យ៉េន

C
អ្នកដែលមានប្រាក់ខែតាមខែ

ប្រាក់ខែតាមខែ

យ៉េន

 $\div$

ចំនួនជាមធ្យមនៃម៉ោងធ្វើការក្នុងមួយខែដែលកំណត់

ម៉ោង

 $=$

ចំនួនទឹកប្រាក់ក្នុងមួយម៉ោង

យ៉េន

 $\geq$

ចំនួនទឹកប្រាក់បៀវត្សអប្បបរមា
(ចំនួនទឹកប្រាក់ក្នុងមួយម៉ោង)

យ៉េន

D
អ្នកដែលរួមបញ្ចូលគ្នាចំណុច A B និង C ខាងលើ

ឧទាហរណ៍ ក្នុងករណីដែលប្រាក់ខែគោល គឺប្រាក់ខែតាមថ្ងៃ ប៉ុន្តែប្រាក់បន្ថែមផ្សេងៗ (ដូចជាប្រាក់បន្ថែមនៅលើការកើនឡើង) ត្រូវបានបើកជូនជាប្រចាំខែ

- ប្រាក់ខែគោល (ប្រាក់ខែតាមថ្ងៃ) → គណនាចំនួនទឹកប្រាក់ក្នុងមួយម៉ោង តាមការគណនា B
- ប្រាក់បន្ថែមផ្សេងៗ (ប្រាក់ខែតាមខែ) → គណនាចំនួនទឹកប្រាក់ក្នុងមួយម៉ោង តាមការគណនា C
- ចំនួនទឹកប្រាក់សរុបដែលបូក ① និង ② $\geq$ ចំនួនទឹកប្រាក់បៀវត្សអប្បបរមា (ចំនួនទឹកប្រាក់ក្នុងមួយម៉ោង)

(*1) ក្នុងការប្រៀបធៀបជាមួយចំនួនទឹកប្រាក់បៀវត្សអប្បបរមា មិនគិតរួមនូវប្រាក់បៀវត្សដូចតទៅ៖
 ① ប្រាក់បៀវត្សដែលទូទាត់បណ្តោះអាសន្ន (ដូចជាប្រាក់បន្ថែមសម្រាប់ការរៀបអាពាហ៍ពិពិហ័ទេ) ② ប្រាក់បៀវត្សដែលទូទាត់រាល់រយៈពេលដែលលើសទៅ (ដូចជាប្រាក់បន្តបន្ទាប់ពីបញ្ចប់ការងារ) ③ ប្រាក់បៀវត្សដែលទូទាត់សម្រាប់ម៉ោងធ្វើការដែលហួសពីម៉ោងការងារដែលកំណត់ (ដូចជាប្រាក់បៀវត្សបន្ថែមទៅលើការងារថ្ងៃម៉ោង) ④ ប្រាក់បៀវត្សដែលទូទាត់សម្រាប់ម៉ោងធ្វើការក្នុងថ្ងៃដែលមិនមែនជាថ្ងៃការងារដែលកំណត់ (ដូចជាប្រាក់បៀវត្សបន្ថែមលើការងារនៅថ្ងៃឈប់សម្រាក) ⑤ ចំនួនលើសពីចំនួនទឹកប្រាក់ដែលគណនាប្រាក់បៀវត្សតាមម៉ោងការងារមធ្យម ក្នុងប្រាក់បៀវត្សដែលទូទាត់ចំពោះការងារក្នុងរយៈពេលចាប់ពីម៉ោង១០យប់ រហូតដល់ម៉ោង៥ព្រឹក (ដូចជាប្រាក់បៀវត្សបន្ថែមលើការងារពេលយប់) ⑥ ប្រាក់បន្ថែមសម្រាប់ការងារក្នុងតំបន់ជម្រក ប្រាក់បន្ថែមសម្រាប់ការធ្វើដំណើរ និងប្រាក់បន្ថែមសម្រាប់គ្រួសារ
 (*2) វិធីគណនាផ្ទាល់ និងវិធីគណនាក្នុងករណីប្រាក់ខែតាមលទ្ធភាពស្នាដៃ សូមទាត់ទម្រង់កម្មវិធីការងារឬការិយាល័យត្រួតពិនិត្យស្តង់ដារការងារនៅជិតលោកអ្នកបំផុត

業務改善 助成金

ជួយឧបត្ថម្ភយ៉ាងច្រើនបំផុត ត្រឹម 600 ម៉ឺនយ៉េន

លោក លោកស្រីដែលជាម្ចាស់ក្រុមហ៊ុនរកស៊ីខ្នាតតូច និងមធ្យម

តោះនាំគ្នាប្រើ "ប្រាក់ឧបត្ថម្ភលើកកម្ពស់ផ្នែកធុរកិច្ច" ដែលគាំទ្រការដំឡើងប្រាក់បៀវត្ស!

អ្វីទៅជា "ប្រាក់ឧបត្ថម្ភលើកកម្ពស់ផ្នែកធុរកិច្ច" ?

"ប្រាក់ឧបត្ថម្ភលើកកម្ពស់ផ្នែកធុរកិច្ច" គឺជាប្រាក់ឧបត្ថម្ភដែលផ្តល់ជូនដល់សហគ្រាសតូចនិងមធ្យម និងប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មខ្នាតតូចដែលមានគោលដៅវិនិយោគលើវិវឌ្ឍន៍ក្នុងវិស័យសេវាដែលមានប្រសិទ្ធភាព ហើយទន្ទឹមគ្នាគឺជាដំឡើង "ប្រាក់បៀវត្សទាបបំផុតនៅក្នុងកន្លែងធ្វើអាជីវកម្ម (ប្រាក់បៀវត្សអប្បបរមាក្នុងកន្លែងធ្វើអាជីវកម្ម)"។ ក្នុងករណីដែលបានធ្វើការវិនិយោគលើវិវឌ្ឍន៍ដើម យើងនឹងឧបត្ថម្ភមួយផ្នែកនៃចំណាយនោះអាស្រ័យតាមលទ្ធភាពចាំបាច់ត្រូវផ្តល់ឲ្យ។

មជ្ឈមណ្ឌលផ្តល់ព័ត៌មានតាមទូរសព្ទ អំពីប្រាក់ឧបត្ថម្ភលើកកម្ពស់ផ្នែកធុរកិច្ច

ព័ត៌មានលម្អិតសូមចុចទៅលើទីនេះ (មានតែភាសាជប៉ុន)

☎ 0120-366-440

業務改善助成金 検索



លក្ខខណ្ឌចាំបាច់ ត្រូវផ្តល់ឲ្យ ចម្បងៗ

ប្រាក់បៀវត្សអប្បបរមាក្នុងកន្លែងធ្វើអាជីវកម្ម គឺទាបជាងប្រាក់បៀវត្សអប្បបរមាតាមតំបន់ សម្រាប់ឆ្នាំសារពើពន្ធ2026

ដំឡើងប្រាក់បៀវត្សអប្បបរមា ក្នុងកន្លែងធ្វើអាជីវកម្ម

ទូទាត់ប្រាក់បៀវត្ស ក្រោយដំឡើង

ដាក់បញ្ចូលម៉ាស៊ីនឧបករណ៍ និងសម្ភារៈជាដើមដើម្បីបង្កើន ផលិតភាព

គ្មានមូលហេតុ នៃការមិនផ្តល់ការឧបត្ថម្ភ ដូចជាការបញ្ឈប់ពីការងារ ការបញ្ចុះប្រាក់បៀវត្សជាដើម

ឧបត្ថម្ភមួយផ្នែក នៃចំណាយចាំបាច់ សម្រាប់ការវិនិយោគ លើសម្ភារៈជាដើម

ជំហាន រហូតដល់ ការផ្តល់ ប្រាក់ឧបត្ថម្ភ

1

ដាក់ពាក្យស្នើសុំប្រាក់ឧបត្ថម្ភ និងផែនការអនុវត្តគម្រោង ជាដើម ទៅមន្ទីរការងារនៃរាជធានីខេត្ត ដែលកន្លែងធ្វើអាជីវកម្មស្ថិតនៅ

ត្រួតពិនិត្យ

2

ក្រោយសម្រេចផ្តល់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភ អនុវត្តគម្រោងតាមផែនការ ដែលបានដាក់ពាក្យមក

ត្រួតពិនិត្យ

3

ដាក់របាយការណ៍លទ្ធផលនៃការអនុវត្ត និងពាក្យស្នើសុំផ្តល់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភ ទៅមន្ទីរការងារ

ត្រួតពិនិត្យ

4

ផ្តល់ឲ្យ

ត្រួតពិនិត្យ WEB!

រេបសាយពិសេសដែលទាក់ទង នឹងប្រាក់បៀវត្សអប្បបរមា (មានតែភាសាជប៉ុន)

最低賃金 特設サイト 検索

ព័ត៌មាននិងប្រាក់បៀវត្សអប្បបរមា សូមទាត់ទម្រង់កម្មវិធីការងារខេត្តក្នុង ឬការិយាល័យត្រួតពិនិត្យ ស្តង់ដារការងារនៅជិតលោកអ្នកបំផុត។

京都労働局 検索

រេបសាយពិសេសអំពីការដំឡើងប្រាក់ឈ្នួល (មានតែភាសាជប៉ុន)

賃金引上げ特設ページ 検索

ផ្តល់ការប្រឹក្សាដោយឥតគិតថ្លៃជាមួយអ្នកជំនាញ

អ្នកដែលមានកង្វល់អំពីការដំឡើងប្រាក់បៀវត្ស សូមប្រឹក្សាជាមួយមជ្ឈមណ្ឌលគាំទ្រលើកកម្ពស់កំណែទម្រង់របៀបធ្វើការ។

📄 ព័ត៌មានលម្អិតសូមចុចទៅលើទីនេះ (មានតែភាសាជប៉ុន) 📄 働き方改革推進支援センター 検索

មូលនិធិគាំទ្រកំណែទម្រង់របៀបធ្វើការ

សាជីវកម្មបញ្ជីរួចរាល់យោបល់ កំពុងផ្តល់បញ្ជីឈ្មោះសម្រាប់បញ្ជីការងារនិងប្រតិបត្តិការ ទៅកាន់និយោជកដែលខិតខំប្រឹងប្រែងដំឡើងប្រាក់បៀវត្សអប្បបរមានៅក្នុងកន្លែងធ្វើអាជីវកម្ម។

📄 ព័ត៌មានលម្អិតសូមចុចទៅលើទីនេះ (មានតែភាសាជប៉ុន) 📄 働き方改革推進支援資金 検索

リサイクル適性 (A)

この印刷物は、印刷用の紙へ リサイクルできます。

(R.9)