

अनिवार्य निश्चय गरौं!

न्युनतम ज्याला



कर्मचारीहरू पनि रोजगारदाताहरू पनि नबिसिकन जाँच गरौं ☒

नागासाकी प्रिफेक्चर न्युनतम ज्याला

रेड्वा 7 साल
डिसेम्बर
1 तारिखदेखि
प्रति घण्टा दर

¥ 1,031

अघिल्लो वर्षको तुलनामा

¥ 78

ネパール語版

न्युनतम ज्याला भनेको सबै काम गर्ने व्यक्तिहरूको ज्यालाको न्युनतम रकम ग्यारन्टी गर्ने प्रणाली हो।

यसलाई अनलाइन जाँच गर्नुहोस्!

न्युनतम ज्यालाको बारेमा
बनाइएको विशेष साइट
(जापानी भाषामा मात्र)



最低賃金 特設サイト

検索

न्युनतम ज्यालाका बारे सोधपूछका
लागि, कृपया नागासाकी लेबर ब्यूरो वा
तपाईंको नजिकको श्रम मापदण्ड
निरीक्षण कार्यालयमा सम्पर्क गर्नुहोस्।



長崎労働局

検索

ज्याला बढाउनका लागि
बनाइएको विशेष पृष्ठ
(जापानी भाषामा मात्र)
यहाँ ज्याला बढाउनका लागि
सहयोगी प्रबन्ध जस्ता
जानकारीहरू उपलब्ध छ।



賃金引上げ特設ページ

検索

सम्पूर्ण साना
र मध्यम स्तरका
उद्यमीहरूको लागि



業務改善
助成金

अधिकतम 60 लाख
येन अनुदान



स्वास्थ्य, श्रम र
कल्याण मन्त्रालय



काम गर्नेले पनि, काम दिनेले पनि। अनिवार्य जाँच गरौं न्यूनतम ज्याला!

"न्यूनतम ज्याला प्रणाली" उमेर, पार्टटाइम र विद्यार्थीको रूपमा काम (आरुबाइतो) जस्ता कार्यशैलीमा जस्तोसुकै भिन्नता भए तापनि यो सबै कर्मचारीहरूमा लागु हुन्छ। जाँच गर्न चाहनुभएको ज्याला(※१) र काम गर्ने टाउँको प्रिफेक्चरको न्यूनतम ज्याला रकम (प्रति घण्टा दर) तुलना गर्ने तालिकामा भरेर तुलना गरौं। (※२)

न्यूनतम ज्याला रकमसँग तुलना प्रणाली

तपाईंको तलब, र तपाईंको प्रिफेक्चरको न्यूनतम ज्याला भर्नुहोस्।(※२)

A प्रति घण्टा ज्यालाको व्यक्ति

$$\begin{array}{|c|} \hline \text{प्रति घण्टा ज्यालाको लागि} \\ \hline \text{¥} \end{array} \geq \begin{array}{|c|} \hline \text{न्यूनतम ज्याला} \\ \text{(प्रति घण्टा दर)} \\ \hline \text{¥} \end{array}$$

B दैनिक ज्यालाको व्यक्ति

$$\begin{array}{|c|} \hline \text{दैनिक ज्याला} \\ \hline \text{¥} \end{array} \div \begin{array}{|c|} \hline \text{प्रति दिन तालिकाबद्ध} \\ \text{कार्य घण्टाको औसत संख्या} \\ \hline \text{घण्टा} \end{array} = \begin{array}{|c|} \hline \text{प्रति घण्टा दर} \\ \hline \text{¥} \end{array} \geq \begin{array}{|c|} \hline \text{न्यूनतम ज्याला} \\ \text{(प्रति घण्टा दर)} \\ \hline \text{¥} \end{array}$$

C मासिक ज्यालाको व्यक्ति

$$\begin{array}{|c|} \hline \text{मासिक ज्याला} \\ \hline \text{¥} \end{array} \div \begin{array}{|c|} \hline \text{प्रति दिन तालिकाबद्ध} \\ \text{कार्य घण्टाको औसत संख्या} \\ \hline \text{घण्टा} \end{array} = \begin{array}{|c|} \hline \text{प्रति घण्टा दर} \\ \hline \text{¥} \end{array} \geq \begin{array}{|c|} \hline \text{न्यूनतम ज्याला} \\ \text{(प्रति घण्टा दर)} \\ \hline \text{¥} \end{array}$$

D यदि तपाईंको ज्याला A,B,Cको संयोजन हुने व्यक्ति हुनुहुन्छ भने

उदाहरणको लागि, तपाईंको आधार भुक्तान दैनिक ज्याला र अन्य प्रकारको तलबहरू (जस्तै कर्तव्य भत्ता आदि) मासिक भुक्तानी गरिन्छ

- ① आधार भुक्तान (दैनिक ज्याला) विधि B प्रयोग गरी तपाईंको प्रति घण्टा दर गणना गर्नुहोस्।
- ② भुक्तानका अन्य प्रकारहरू (मासिक ज्याला) विधि C प्रयोग गरी तपाईंको प्रति घण्टा दर गणना गर्नुहोस्।
- ③ कुल रकम ①+② ≥ न्यूनतम ज्याला (प्रति घण्टा दर)

(※१)तल दिइएका भुक्तानका अन्य प्रकारहरू न्यूनतम ज्यालासँग तुलना गर्नुहोस्।

①अस्थायी आधारमा दिइने ज्याला (विवाह भत्ता आदि) ②महिना भन्दा बढिको अन्तरालमा भुक्तानी हुने ज्याला (बोनसहरू,आदि) ③अनुसूचित काम गर्ने घण्टा भन्दा बढी काम गरेको ज्याला(ओभरटाइम कामका लागि ज्याला, आदि) ④अनुसूचित काम गर्ने दिन भन्दा बढी काम गरेको ज्याला(वैधानिक दिनको बिदामा कामका लागि ज्याला,आदि) ⑤बेलुका 10 बजेदेखि बिहान 5 बजे सम्म काम गरेको ज्याला जुन सामान्य काम गर्ने घण्टाको दर भन्दा बढि हुन्छ। (राती कामका लागि बढि ज्याला,आदि) ⑥उत्तम उपस्थिति भत्ता, सञ्चार भत्ता र परिवार भत्ता

(※२)गणना विधिको बारेमा विवरणहरू सोझ वा प्रतिशत वेतन गणनाको बारेमा पत्ता लगाउन छ भने लेबर ब्युरो वा तपाईंको नजिकको श्रम मानक निरीक्षण कार्यलयमा सोध्नुहोस्।

業務改善 助成金

अधिकतम 60 लाख
येन अनुदान

सानो र मध्यम-स्तर उध्यमहरू!

न्यूनतम ज्याला बढाउन प्रदान गरिने
"व्यापार प्रदर्शन सुधार गर्न अनुदान सहयोग" प्रयोग गरौं।



"व्यापार प्रदर्शन सुधार गर्न अनुदान सहयोग" भनेको

"व्यापार प्रदर्शन सुधार गर्न अनुदान सहयोग" भनेको उत्पादकत्व वृद्धि गरी, "कार्यालयको सबैभन्दा कम ज्याला (कार्यस्थलको न्यूनतम ज्याला)" बढाउने लक्ष्य भएका सानो मध्यम स्तरको कम्पनी तथा सानो व्यवसायका व्यवसायीहरूलाई सहयोग गर्ने अनुदान सहयोग हो। उपकरणमा लगानी आदि गरेको खण्डमा, भुक्तानी आवश्यकताहरू अनुसार उक्त खर्चको केही अंश दिन्छ।

व्यापार प्रदर्शन सुधार गर्न
अनुदान सहयोग कल सेन्टर

☎ 0120-366-440

विस्तृत जानकारीका लागि यहाँ
(जापानी भाषामा मात्र)

業務改善助成金 検索



भुक्तानी आवश्यकताहरू



कार्यस्थलको न्यूनतम
ज्याला बढाउने



बढाएपछि
ज्यालाको भुक्तानी



उत्पादकत्व वृद्धिमा योगदान
मैसिन र उपकरण आदि
भिन्नाउने



जागिरबाट बरखास्त गर्ने,
ज्याला घटाउने आदि गर्ने
कारण हुँदैन

उपकरणमा लगानी
आदिमा आवश्यक
खर्चको केही
अंशको अनुदान

प्रणालीको सारांश

भिडिओमा
निश्चय गरौं!



अनुदान सहयोग भुक्तानीसम्मका प्रक्रिया

1



कार्यस्थल भएको जिल्ला
लेबर ब्युरोमा जारी आवेदन पत्र,
परियोजना कार्यान्वयन योजना
आदि पेस गर्ने



जाँच

2



जारीको निर्णय
पछि, पेस गरेको
योजना अनुसार परियोजना
कार्यान्वयन

3



लेबर ब्युरोमा परियोजना,
कार्यान्वयन नतिजा
रिपोर्ट तथा भुक्तानी
आवेदन पत्र पेस गर्ने



जाँच

4



भुक्तानी

भिडियोमा प्रक्रिया
निश्चय गरौं!



विज्ञद्वारा निःशुल्क परामर्श कार्यान्वयन

यदि तपाईंसँग ज्याला बढाउन सम्बन्धित कुनै चिन्ता छ भने,
कृपया कार्यविधि सुधार प्रवर्धन सहयोग केन्द्रको परामर्श लिनुहोस्।

विस्तृत जानकारीको लागि यहाँ (जापानी भाषामा मात्र)

働き方改革推進支援センター 検索

कार्यविधि सुधार प्रवर्धन सहयोग कोष

जापान अर्थ निगमले कार्यस्थलको न्यूनतम ज्याला बढाउने व्यवसायी वा कम्पनीलाई
पूँजी लगानी र चालू पूँजी ऋण प्रदान गर्दछ।

विस्तृत जानकारीको लागि यहाँ (जापानी भाषामा मात्र)

働き方改革推進支援資金 検索

リサイクル適性(A)
この印刷物は、印刷用の紙へ
リサイクルできます。

(R7.9)