

Não deixe de conferir!

O salário mínimo



Trabalhadores e contratantes, confirmam 

Salário mínimo de Hyogo

A partir
de 4° de
outubro
de 2025
Valor por hora

1.116

Em relação ao
ano anterior:

AUMENTO de
64
ienes

ienes

ポルトガル語版

O salário mínimo é um sistema que assegura um valor mínimo para o salário a todos os trabalhadores.

Confira pela WEB!

Site especial sobre
o salário mínimo
(apenas em japonês)



最低賃金 特設サイト

検索

Para perguntas sobre o salário
mínimo, entre em contato com a
Secretaria do Trabalho de Hyogo
ou o Escritório de Inspeção de
Normas Trabalhistas mais próximo.



兵庫労働局

検索

Página especial sobre
o aumento de salários
(apenas em japonês)

Informações sobre medidas de apoio,
etc. para o aumento de salários



賃金引上げ特設ページ

検索

Para pequenas e
médias
empresas



業務改善
助成金

Subsídios de até
¥6 milhões



Ministério do Trabalho, Saúde
e Previdência Social do Japão



Tanto o trabalhador como o empregador devem conferir o salário mínimo!

O "sistema de salário mínimo" se aplica a todos os trabalhadores, independentemente da idade ou da modalidade de trabalho, inclusive estudantes em trabalhos temporários (arubaito) e trabalhadores por tempo parcial (part-time).
Preencha a tabela de comparação com o salário que deseja conferir^(*) e o valor do salário mínimo (valor por hora) da sua província e compare os valores! ^(*)

Modo de comparar o valor do salário mínimo

Preencha o valor mínimo do salário mínimo da sua província. ^(*)

A No caso de salário por hora

Salário por hora	≥	Valor do salário mínimo (valor por hora)
ienes		ienes

B No caso de salário diário de trabalho

Salário diário	÷	Média de horas trabalhadas por dia	=	Valor por hora	≥	Valor do salário mínimo (valor por hora)
ienes		horas		ienes		ienes

C No caso de salário mensal

Salário mensal	÷	Média de horas trabalhadas por mês	=	Valor por hora	≥	Valor do salário mínimo (valor por hora)
ienes		horas		ienes		ienes

D No caso de combinação dos itens A, B e C acima

Por exemplo, caso o salário mínimo seja determinado pelo sistema de pagamento por dia e os pagamentos adicionais (como abono complementar com base na categoria de trabalho) sejam determinados pelo sistema de remuneração mensal

- ① Salário básico (salário diário) → Obter o valor por hora usando o cálculo B
- ② Adicionais (salário mensal) → Obter o valor por hora usando o cálculo C
- ③ Valor da soma de ① + ② ≥ Valor do salário mínimo (valor por hora)

^(*) Os seguintes pagamentos não serão incluídos na comparação com o valor do salário mínimo.

① Pagamentos extraordinários (como bonificação por casamento, etc.) ② Pagamentos efetuados em períodos que excedem 1 mês (bônus salarial, etc.) ③ Pagamentos por trabalho realizado ultrapassando as horas estipuladas (adicional por hora extra, etc.) ④ Pagamentos por trabalho realizado em dias extras (adicional por trabalho em dia de folga, etc.) ⑤ Parte do pagamento por trabalho realizado em horário entre 22:00 e 5:00, que excede o valor calculado do salário pago no horário de trabalho normal (adicional noturno, etc.) ⑥ Prêmio por assiduidade, auxílio transporte e auxílio família

^(*) Consulte a Secretaria do Trabalho ou Escritório de Normas Trabalhistas mais próximo para obter mais informações sobre o método de cálculo ou para saber mais sobre os cálculos de porcentagem, etc.

業務改善助成金

Subsídios de até ¥6 milhões

Para pequenas e médias empresas!

Apoio para aumento de salário
Utilize o "Subsídio para melhora de atividades comerciais"



O que é o "subsídio para melhora das atividades comerciais"?

O "subsídio para melhora das atividades comerciais" é um subsídio para apoiar as pequenas e médias empresas que planejam melhorar produtividade e aumentar "o salário mais baixo dentro da empresa (salário mínimo da empresa)".

Central de atendimento do subsídio para melhora de atividades comerciais

0120-366-440

Mais informações aqui (apenas em japonês)

業務改善助成金

検索



Requisitos para pagamento



Aumento do salário mínimo na empresa



Pagamento dos salários após o aumento



Introdução de equipamentos, instalações, etc., para melhorar a produtividade



Ausência de motivos para o não recebimento, como demissões ou reduções de salário

Subsídio parcial para investimentos em instalações, etc.

Confira o resumo no vídeo!



Processo até o pagamento do subsídio

1



Enviar o formulário de recebimento, o projeto de implementação de plano de negócios, etc., à Secretaria do Trabalho da província onde a empresa está localizada



Inspeção

2



Após a aprovação para o recebimento, implementar o plano de negócios conforme o projeto enviado

3



Enviar o relatório de resultados e o formulário de pagamento à Secretaria do Trabalho



Inspeção

4



Pagamento

Confira os procedimentos no vídeo!



Consultas gratuitas com especialistas

Consulte um centro de apoio à promoção da reforma do estilo de trabalho caso tenha dúvidas relacionadas ao aumento de salários.

Mais informações aqui (apenas em japonês)

働き方改革推進支援センター

検索

Fundo de apoio à promoção da reforma do estilo de trabalho

A Japan Finance Corporation realiza empréstimos (para capital de giro ou fundos para equipamentos) a empresas que dedicam esforços ao aumento do salário mínimo no local de trabalho.

Mais informações aqui (apenas em japonês)

働き方改革推進支援資金

検索

リサイクル適性(A)

この印刷物は、印刷用の紙へリサイクルできます。

(R7.9)