

ตรวจสอบหรือยัง?

# ค่าจ้างขั้นต่ำ

อย่าลืม

ทุกคนทำงาน

และคนจ้าง

ค่าจ้างขั้นต่ำ คือ ระบบประกันจำนวนเงินค่าจ้างขั้นต่ำให้กับบุคคลที่ทำงานทุกคน

ค่าจ้างขั้นต่ำของทตโตริ

ตั้งแต่วันที่  
3 ต.ค.  
2026  
รายชั่วโมง

1,090

เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า

เพิ่มขึ้น

60 เยน

เยน

ไม่ว่าจะรับค่าจ้างเป็นรายเดือนหรือรายวัน ลองมาคำนวณค่าจ้างรายชั่วโมงของตนเองกันดู

タイ語版

กระทรวงสาธารณสุข  
แรงงาน และสวัสดิการ

ดูวิธีการคำนวณได้ที่ด้านหลัง!



# ลองคำนวณค่าจ้างรายชั่วโมง แล้วนำไปเปรียบเทียบกับค่าจ้างขั้นต่ำ!



"ระบบค่าจ้างขั้นต่ำ" จะถูกนำมาใช้กับทุกคนที่ทำงาน ไม่ว่าจะมีความแตกต่างกันในเรื่องของอายุ ลักษณะการทำงาน เช่น พนักงานพาร์ตไทม์ หรือนักเรียนก็ตาม ลองกรอกค่าจ้างที่ต้องการตรวจสอบ<sup>(\*1)</sup> และจำนวนเงินค่าจ้างขั้นต่ำ (รายชั่วโมง) ของจังหวัดที่ทำงานลงในตารางเปรียบเทียบ แล้วนำมาเปรียบเทียบกันดู! <sup>(\*2)</sup>

## วิธีเปรียบเทียบกับค่าจ้างขั้นต่ำ

เขียนค่าจ้างของคุณและค่าจ้างขั้นต่ำของพื้นที่หรือจังหวัดที่คุณทำงานอยู่<sup>(\*2)</sup>

|                                                              |                                                                                                                                      |   |                                                  |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------|
| <b>A</b> กรณีค่าจ้างรายชั่วโมง                               | ค่าจ้างรายชั่วโมง<br>เยน                                                                                                             | ≥ | ค่าจ้างขั้นต่ำ (รายชั่วโมง)<br>เยน               |
| <b>B</b> กรณีค่าจ้างรายวัน                                   | ค่าจ้างรายวันของคุณ<br>เยน                                                                                                           | ÷ | ชั่วโมงการทำงานเฉลี่ยต่อวันที่กำหนด<br>ชั่วโมง   |
| <b>C</b> กรณีค่าจ้างรายเดือน                                 | ค่าจ้างรายเดือนของคุณ<br>เยน                                                                                                         | ÷ | ชั่วโมงการทำงานเฉลี่ยที่กำหนดต่อเดือน<br>ชั่วโมง |
| <b>D</b> กรณีที่ค่าจ้างของคุณคำนวณด้วยวิธีการ A, B, C รวมกัน | ตัวอย่างเช่น ค่าจ้างพื้นฐานของคุณ เป็นแบบค่าจ้างรายวัน แต่ค่าเฉลี่ยอื่น ๆ (เฉลี่ยเฉลี่ยในการปฏิบัติงานที่ ฯลฯ) คิดแบบค่าจ้างรายเดือน |   |                                                  |

① ค่าจ้างพื้นฐาน (ค่าจ้างรายวัน) → คำนวณอัตราค่าจ้างรายชั่วโมงของคุณโดยใช้วิธี **B**  
 ② ค่าเฉลี่ยอื่น ๆ (ค่าจ้างรายเดือน) → คำนวณอัตราค่าจ้างรายชั่วโมงของคุณโดยใช้วิธี **C**  
 ③ ยอดรวม ① + ② ≥ ค่าจ้างขั้นต่ำ (รายชั่วโมง)

(\*1) ค่าจ้างต่อไปนี้จะไม่นำมาคำนวณในการเปรียบเทียบกับจำนวนค่าจ้างขั้นต่ำ

① ค่าจ้างจ่ายในกรณีพิเศษ (เงินช่วยเหลือกรณีแต่งงาน ฯลฯ) ② ค่าจ้างที่จ่ายเป็นระยะ ๆ นานกว่าหนึ่งเดือน (โบนัส ฯลฯ) ③ ค่าจ้างสำหรับชั่วโมงการทำงานที่กำหนด (ค่าจ้างพิเศษล่วงเวลา ฯลฯ) ④ ค่าจ้างสำหรับการทำงานในวันอื่นนอกเหนือจากวันทำงานที่กำหนด (ค่าจ้างพิเศษสำหรับวันหยุด ฯลฯ) ⑤ ค่าจ้างสำหรับการทำงานระหว่างเวลา 22.00-5.00 น. ส่วนที่เกินจากค่าจ้างชั่วโมงทำงานปกติ (ค่าจ้างพิเศษช่วงดึก ฯลฯ) ⑥ ค่าเบี้ยขยัน ค่าเดินทาง และเงินช่วยเหลือครอบครัว

(\*2) สำหรับรายละเอียดวิธีการคำนวณ วิธีการคำนวณในการกระจายค่าคอมมิชชั่นตามผลงาน ขอให้ติดต่อสำนักงาน หรือสำนักงานตรวจสอบมาตรฐานแรงงานที่ใกล้ที่สุด

## 業務改善助成金

เงินช่วยเหลือมากที่สุด ถึง 6 ล้านเยน

## สำหรับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม!

ควรใช้ "เงินช่วยเหลือเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพทางธุรกิจ" ที่จะเป็นการช่วยเหลือเมื่อมีการขึ้นค่าจ้าง!

### เงินช่วยเหลือเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพทางธุรกิจคือ

"เงินช่วยเหลือเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพทางธุรกิจ" คือ เงินช่วยเหลือสำหรับช่วยเหลือสนับสนุนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เพื่อลงทุนในเครื่องจักรสำหรับปรับปรุงประสิทธิภาพในการผลิต ไปพร้อมกับปรับขึ้น "ค่าจ้างล่าสุดในสถานประกอบการ (ค่าจ้างขั้นต่ำในสถานประกอบการ)" ซึ่งจะให้การช่วยเหลือในด้านค่าใช้จ่ายบางส่วนตามเงื่อนไขในการให้เงินช่วยเหลือในการลงทุนในเครื่องมือ เครื่องจักร และอื่น ๆ

ศูนย์ติดต่อสอบถามเรื่องเงินช่วยเหลือ เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพทางธุรกิจ

ดูรายละเอียดได้ที่ (ภาษาญี่ปุ่นเท่านั้น)

0120-366-440

業務改善助成金 検索



เงื่อนไขในการให้เงินช่วยเหลือที่สำคัญ

✓ ค่าจ้างขั้นต่ำในสถานประกอบการต้องต่ำกว่าค่าจ้างขั้นต่ำแยกตามภูมิภาคประจำปีงบประมาณ 2026

✓ ปรับขึ้นค่าจ้างขั้นต่ำในสถานประกอบการ

✓ จ่ายค่าจ้างหลังปรับขึ้นค่าจ้าง

✓ นำเครื่องมือเครื่องจักรที่ลงทุนเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิตมาใช้

✓ ไม่มีเหตุผลที่จะไม่ให้เงินช่วยเหลือ เช่น มีการเลิกจ้าง การลดค่าจ้าง ฯลฯ

ให้เงินช่วยเหลือในค่าใช้จ่ายบางส่วนที่ใช้ในการลงทุนด้านเครื่องมือ เครื่องจักร และอื่น ๆ

ขั้นตอนในการให้เงินช่วยเหลือ



1 ยื่นคำขอเงินช่วยเหลือแผนการดำเนินการธุรกิจ และเอกสารอื่น ๆ ต่อสำนักงานแรงงานประจำจังหวัดที่สถานประกอบการตั้งอยู่



2 ตรวจสอบพิจารณา



3 หลังได้รับเงินช่วยเหลือให้ดำเนินการธุรกิจตามแผนที่ได้ยื่นไว้



4 ยื่นรายงานผลการดำเนินการธุรกิจ ค่าใช้จ่ายเงินช่วยเหลือ ไปยังสำนักงานแรงงาน



5 ตรวจสอบพิจารณา



6 ให้เงินช่วยเหลือ

ตรวจสอบข้อมูลบนเว็บไซต์

เว็บไซต์เกี่ยวกับค่าจ้างขั้นต่ำ (ภาษาญี่ปุ่นเท่านั้น)



最低賃金 特設サイト 検索

หากมีข้อสอบถามเกี่ยวกับ ค่าจ้างขั้นต่ำ โปรดติดต่อสำนักงานแรงงาน ภาครัฐ หรือสำนักงานตรวจสอบมาตรฐานแรงงานที่ใกล้ที่สุด



鳥取労働局 検索

หน้าเกี่ยวกับค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น (ภาษาญี่ปุ่นเท่านั้น)

ลงประกาศมาตรการสนับสนุน ค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น



賃金引上げ特設ページ 検索

### บริการให้คำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญฟรี

หากคุณกังวลเกี่ยวกับค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น โปรดติดต่อศูนย์ส่งเสริมการปฏิรูปแบบการทำงาน

ดูรายละเอียดได้ที่ (ภาษาญี่ปุ่นเท่านั้น)

働き方改革推進支援センター 検索

### เงินทุนช่วยเหลือและผลักดันการปฏิรูปแบบการทำงาน

สถาบันการเงินประเทศญี่ปุ่น (Japan Finance Corporation) ได้ปล่อยสินเชื่อเพื่อใช้เป็นเงินทุนเครื่องจักร และเงินทุนการเดินเครื่องจักรให้กับผู้ประกอบการที่ดำเนินการขึ้นค่าจ้างขั้นต่ำในสถานประกอบการ

ดูรายละเอียดได้ที่ (ภาษาญี่ปุ่นเท่านั้น)

働き方改革推進支援資金 検索

リサイクル適性 (A) この印刷物は、印刷用の紙でリサイクルできます。

(R8.9)